

«УТВЕРЖДЕНО»
На заседании Президиума
ОО ФСО Тульской области
27 ноября 2019 года



«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель
ОО ФСО Тульской области
Свиридов А.Л.
«27» ноября 2019 года

**Обязанности членов президиума
общественной организации «Федерация спортивного
ориентирования Тульской области»
(2019 - 2023 годы)**

Председатель президиума, тренерский совет (Свиридов А.Л.)

1. Организует работу Президиума федерации спортивного ориентирования Тульской области.
2. Подготавливает и созывает заседания Президиума федерации спортивного ориентирования Тульской области.
3. При необходимости создает комиссии (структуры) для выполнения конкретных задач, предусмотренных Уставом.
4. Представляет ФСО Тульской области в отношениях с государственными, общественными и иными организациями, учреждениями, предприятиями и гражданами, как в Тульской области, так и в Российской Федерации.
5. Разрабатывает и утверждает бюджет Федерации спортивного ориентирования Тульской области.
6. Заключает трудовые договоры, контракты. Формирует штатное расписание в пределах сметы, установленной Президиумом Федерации.
7. Организует работу по выполнению решений принятых конференцией и решению вопросов, связанных с реализацией долговременных программ Федерации.
8. Планирует подготовку и проведение международных, всероссийских и межрегиональных соревнований на территории Тульской области.
9. Утверждает документы ФСО Тульской области, имеет право первой подписи.
10. Ведет работу с уставными и нормативными документами ФСО Тульской области.
11. Разрабатывает положения о соревнованиях, проводимых ФСО Тульской области.
12. Планирует календарь участия сборных области в российских и международных соревнованиях.

13. Готовит и контролирует систему переходов и переводов спортсменов от тренера к тренеру.

14. Формирует состав тренерских бригад для работы со сборными области.

15. Планирует и проводит обучение и повышение квалификации тренеров ФСО Тульской области.

Заместитель председателя, исполнительный директор, комиссия по спортивному ориентированию бегом (Воробьев А.Е.)

1. Отвечает за материальное обеспечение всех мероприятий, проводимых ФСО Тульской области.

2. Ведет учет и контролирует передачу и возврат спортивного оборудования и материальных ценностей для проведения соревнований.

3. Контролирует исправность оборудования для проведения соревнований.

4. Вносит предложения по приобретению необходимого оборудования.

5. Разрабатывает программы дополнительных источников финансирования деятельности ФСО Тульской области.

6. Представляет ФСО Тульской области в отношениях со спонсорами.

7. Организует работу комиссии по развитию спортивного ориентирования бегом.

8. Участвует в разработке календаря летнего ориентирования ФСО Тульской области и контролирует его исполнение.

9. Определяет места проведения соревнований календаря летнего ориентирования ФСО Тульской области.

10. Разрабатывает спортивно-техническую документацию и нормативные документы по спортивному ориентированию бегом.

Член Президиума, коллегия судей, секретарь (Егорова Л.А.)

1. Отвечает за работу и развитие судейского корпуса ФСО Тульской области.

2. Участвует в разработке календаря ФСО Тульской области.

3. Отвечает за перерегистрацию и аттестацию судей ФСО Тульской области.

4. Проводит утверждение списков главной судейской коллегии соревнований, проводящих ФСО Тульской области.

5. Утверждает отчеты соревнований.

6. Готовит документы на присвоения судейских категорий.

7. Рассматривает кандидатуры на присвоение звания “Судья всероссийской категории”.
8. Ведет методическую работу по подготовке судейского корпуса ФСО Тульской области.
9. Оказывает помощь в подготовке специалистов ФСО Тульской области.
10. Координирует выпуск научно-методической литературы по спортивному ориентированию.
11. Регистрирует входящую и исходящую документацию и выносит ее на решение президиума.
12. Оформляет протоколы заседаний Президиума ФСО Тульской области.

Член Президиума, спортивно-техническая комиссия (Никитский Д.М.)

1. Отвечает за спортивно-техническое обеспечение всех мероприятий, проводимых ФСО Тульской области.
2. Утверждает класс дистанции на соревнованиях ФСО Тульской области.
3. Ведет подготовку и направляет документы по составлению технических заданий на планирование дистанций.
4. Осуществляет контроль по подготовке дистанций соревнований, выполнение начальниками дистанций требований технического задания.
5. Производит хранение и отвечает за функционирование хронометражного оборудования.
6. Проводит профилактические работы оргтехники и электронного оборудования в конце каждого квартала, по мере необходимости устанавливает программное обеспечение.
7. Обеспечивает печать карт для соревнований, проводимых ФСО Тульской области.
8. Оказывает методическую поддержку судей-хронометристов.

Член Президиума, комиссия по картам, комиссия по спортивному ориентированию на лыжах (Маляренко А.Д.)

1. Организует работу комиссии по развитию спортивному ориентированию на лыжах и комиссии по картам.
2. Участвует в составлении календаря зимнего ориентирования ФСО Тульской области и контролирует его исполнение.
3. Определяет места проведения соревнований календаря зимнего ориентирования ФСО Тульской области.

4. Разрабатывает спортивно-техническую документацию и нормативные документы по спортивному ориентированию на лыжах.
5. Разрабатывает стратегию картографического фонда ФСО Тульской области.
6. Курирует работу по созданию спортивных карт.
7. Ведет подготовку и направляет документы по составлению технических заданий по составлению спортивных карт.
8. Осуществляет контроль по подготовке спортивных карт.
9. Ведет базу спортивных карт и следит за её обновлением.
10. Курирует работу с муниципальными образованиями Тульской области.

Член Президиума, комиссия спорта высших достижений, комиссия по развитию студенческого ориентирования и ориентирования в силовых ведомствах (Суханова М.Г.)

1. Разрабатывает вопросы методического обеспечения, технического сопровождения спорта высших достижений.
2. Участвует в разработке календаря ФСО Тульской области.
3. Планирует и контролирует подготовку кандидатов в сборную Тульской области.
4. Разрабатывает и контролирует систему принципов и критериев отбора в сборную Тульской области.
5. Организует и ведет рейтинг ведущих спортсменов ФСО Тульской области.
6. Ведет отчетность участия спортсменов элитных групп в российских и международных соревнованиях. (Рассчитывает промежуточный рейтинг и готовит отчет о результатах выступления сборной не позднее 5 дней после окончания квартала).
7. Проводит формирование списочного состава сборной области среди мужчин и женщин для выезда на соревнования. Не позднее 15 дней до начала соревнований готовит официальную заявку на соревнования.
8. Осуществляет контроль за обеспечением информацией членов сборной команды области.
9. Организует проведение контрольных тренировок и тестов для участников и кандидатов в сборную команду.
10. Отвечает за развитие ориентирования в высших и средних специальных учебных заведениях.
11. Координирует развитие ориентирования в подразделениях ВС, МВД, ФСБ и других ведомствах, дислоцированных на территории Тульской области.

Член Президиума, детско-юношеская комиссия (Павлова М.А.)

1. Сопровождает вопросы методического обеспечения детско-юношеского спорта.
2. Организует подготовку и проведение массовых мероприятий ФСО Тульской области, связанных с детско-юношеским спортом.
3. Участвует в разработке календаря ФСО Тульской области.
4. Участвует в разработке положений в отношении детско-юношеского спорта.
5. Разрабатывает и контролирует систему принципов и критериев отбора в юниорские и юношеские сборные Тульской области.
6. Организует проведение контрольных тренировок и тестов для участников и кандидатов в сборную команду.
7. Формирует состав тренерских бригад для работы с детскими и юношескими сборными области.
8. Организует и ведет рейтинг детей и юношей.
9. Ведет отчетность участия спортсменов детских и юношеских групп в российских и международных соревнованиях. (Рассчитывает промежуточный рейтинг и готовит отчет о результатах выступления сборной не позднее 5 дней после окончания квартала).
10. Проводит формирование списочного состава сборной области среди детей и юношей для выезда на соревнования. Не позднее 15 дней до начала соревнований готовит официальную заявку на соревнования.
11. Проводит работу по развитию ориентирования в учреждениях общего и дополнительного образования.

Член Президиума, ветеранская комиссия (Лунин Ю.Е.)

1. Разрабатывает вопросы методического обеспечения ветеранского ориентирования.
3. Участвует в разработке календаря ФСО Тульской области.
4. Участвует в разработке положений соревнований среди лиц среднего, пожилого и старшего возрастов.
5. Проводит работу по популяризации и развитию спортивного ориентирования среди ветеранов.
6. Ведет информационную картотеку ветеранов.
7. Создает и ведет архив истории развития спортивного ориентирования в Тульской области.

Член Президиума, комиссия по информационному обеспечению, агитации и пропаганде (Рахманина М.А.)

1. Отвечает за информационное обеспечение всех мероприятий, проводимых ФСО Тульской области.

2. Ведет разработку и выпуск символики и представительской продукции ФСО Тульской области для проведения соревнований и информационной поддержки.

3. Обеспечивает информационную поддержку Web-сайта ФСО Тульской области и официальной группы ВКонтакте, в том числе размещает информацию познавательного и развлекательного контента (поздравление с днями рождения, логические загадки, головоломки, необычные фотографии и т.д.)

4. Ведет работу по обеспечению средств массовой информации достоверными сведениями о проведенных мероприятиях календаря ФСО Тульской области (не позднее 2-х дней после окончания мероприятия) с одновременным размещением на сайте ФСО Тульской области и в официальной группе ВКонтакте.

5. Освещает в средствах массовой информации о результатах участия сборных команд ФСО Тульской области в межрегиональных, всероссийских и международных соревнованиях (не позднее 2-х дней после окончания соревнований) с одновременным размещением на сайте ФСО Тульской области и в официальной группе ВКонтакте.

6. Ведет реестр спортсменов Тульской области.

7. Организует информационное обеспечение членов ФСО Тульской области.

Обязанности членов президиума ФСО Тульской области утверждены на заседании президиума ФСО Тульской области 27 ноября 2019 года.